



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*  
**SETTORE IV**  
**SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'**  
**ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 89 del 01-04-2026**

Registro generale n. 279

**Oggetto:** *SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO AA.SS. 2023/2024 2024/2025 2025/2026 CON EVENTUALE PROROGA PER A.S. 2026/2027 - DITTA FRATARCANGELI - LIQUIDAZIONE SPESA MARZO 2026 E INTEGRAZIONE GENNAIO/FEBBRAIO 2026*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**DIRIGENTE SETTORE IV**

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. recante "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014, n. 126 recante "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 31.03.2022, ed in particolare l'art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022;

**Richiamate:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 29.09.2025 con cui è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2026 – 2028";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 21.01.2026 relativa all'approvazione della "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2026 – 2028";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 21.01.2026, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30.01.2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20.03.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO) e successivo aggiornamento;

**Considerato** che, con decreto sindacale n.15/2022, al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico ad interim di dirigente "IV Settore – Servizi Generali e di Comunità";

**Richiamata** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 11.02.2025 con la quale è stato approvato il "*Piano degli interventi per la riduzione dei tempi di pagamento*", contenente le misure previste dall'articolo 40, comma 9-bis, del D.L. 19/2024

**Posto** che detto Piano al paragrafo 3, al fine di ridurre i tempi di pagamento, prevede, tra l'altro, la nomina, a cura dei Dirigenti di ciascun Settore di un Referente Incaricato della verifica e della gestione dei flussi di pagamento dei debiti commerciali da comunicarsi formalmente al Settore Finanze ed Economato entro il 01/03/2025 fermo restando che In assenza di nomina sarà ritenuto investito di tale responsabilità direttamente il Dirigente.

**Considerato** che ciascun addetto alla struttura dedicata di cui sopra deve occuparsi di verificare quotidianamente la sussistenza di eventuali fatture da assegnare e/o da lavorare, producendo appositi report in base alle richieste del dirigente del Settore Finanze ed Economato o di suo delegato.

**Tenuto conto** che i Dirigenti (e i titolari di posizione di Elevata Qualificazione da essi delegati), nel predisporre i provvedimenti che comportano impegni di spesa, devono verificare che i pagamenti conseguenti siano in linea e coerenti non solo con le previsioni del bilancio e del piano esecutivo di gestione, ma anche con le regole ed i vincoli di finanza pubblica e con il budget di cassa assegnato;

**Dato atto** che il presente provvedimento di liquidazione è stato disposto a termini del richiamato Piano degli interventi per la riduzione dei tempi di pagamento e che la liquidazione delle fatture è avvenuta a 3 giorni dall'accettazione al protocollo la prima e a 2 giorni la seconda;

**VISTI** i seguenti atti:

- determinazione dirigenziale n. 101 del 26.6.2023, con cui veniva stabilito di indire una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico aa.ss. 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026, con eventuale proroga per A.S. 2026/2027 - CIG 99131974F4, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 comma 3 del Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm.ii, che prevede la valutazione dell'offerta secondo il miglior rapporto qualità/prezzo;
- Determina dirigenziale n. 126 del 31.07.2023 "Procedura aperta per affidamento del servizio di trasporto scolastico aa.ss. 2023/2024 2024/2025 2025/2026 con eventuale proroga per a.s. 2026/2027 CIG 987926536 approvazione proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art.32 comma 5 del 50/2016;
- Determina Dirigenziale n. 143 del 8.09.2023 "Procedura aperta per affidamento del servizio di trasporto scolastico aa.ss. 2023/2024 2024/2025 2025/2026 con eventuale proroga per a.s. 2026/2027 cig 99131974f4 presa atto verifica del rup sui requisiti richiesti ex art.80 e 83 d.lgs. 50/2016 e dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione provvisoria";
- Determina Dirigenziale n. 181 del 16.10.2023 con la quale, tra l'altro, si nominava l'istruttore Di Gianvittorio Roberto direttore dell'esecuzione del contratto (DEC);

- Determina Dirigenziale n. 283 del 18.12.2025 “Procedura aperta per affidamento del servizio di trasporto scolastico aa.ss. 2023/2024 2024/2025 2025/2026 con eventuale proroga per a.s. 2026/2027 cig 99131974F4 - uscite didattiche e ampliamento due tratte”;

**Visto** che con atti nn. 44 del 5.2.2026 e 66 del 2.3.2026 si liquidavano le fatture nn. 37-gennaio 2026, prot. 4401-2026, per un importo di € 25.605,36 iva compresa, e 105-febbraio 2026, prot. 9187/2026, per una percorrenza giornaliera di km 610;

**Visto** che da un controllo effettuato dall’Ufficio Scolastico, la percorrenza giornaliera effettiva è pari a km 614 e non km 610 come comunicato con pec del 26.2.2026, per un totale da congruare pari a km 144 riferito ai mesi di gennaio e febbraio per un totale di 36 gg e per una maggiorazione di 4 km al giorno (36 gg x 4 km = 144 km);

**Viste** le fatture elettroniche emesse dall’O.E. Turismo Fratarcangeli Cocco di Cocco Fratarcangeli Vincenzina & c. sas, ditta affidataria del servizio di trasporto scolastico giusta gara d’appalto aperta regolarmente aggiudicata, di seguito elencate:

| FATTURA N.    | PERIODO                                                    | PROTOCOLLO          | IMPORTO                                                 |
|---------------|------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------|
| 176           | MARZO 2026                                                 | 14703 DEL 30.3.2026 | € 29.593,08 (imponibile € 26.902,80 iva 10% € 2.690,28) |
| 177           | INTEGRAZIONE GENNAIO FEBBRAIO 2026 (36 gg x 4 km = km 144) | 15045 DEL 30.3.2026 | € 335,81 (imponibile € 305,28 iva 10% € 30,53)          |
| <b>TOTALI</b> |                                                            |                     | <b>€ 29.928,89 IVA Compresa</b>                         |

**Viste** le mail di comunicazione interna con la quale sono state confermate ed accettate le suddette Fatture elettroniche;

**Dato atto** che con il presente provvedimento si attesta che sono state rispettate pedissequamente le tempistiche di cui al Diagramma di flusso del processo di pagamento delle fatture commerciali inserito nel Piano sopra richiamato per quanto nei termini di competenza di questo Settore.

**Richiamata**, altresì, la Determinazione IV Settore n. 24 del 25.2.2025 con la quale è stata disposta una Micro - Organizzazione del Settore IV con contestuale nomina dei Referenti incaricati alla verifica e della gestione dei flussi di pagamento dei debiti commerciali.

**Dato atto** che il RUP, nei termini di cui all’art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, non ha fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interessi rispetto al provvedimento di che trattasi.

**Ritenuto** di dover regolarizzare contabilmente il pagamento della somma complessiva liquidando il dovuto e autorizzando l’Ufficio Finanziario all’emissione di mandato di pagamento.

**Visti:**

- L’attestazione di esecuzione del servizio conforme al capitolato prestazionale a firma del RUP;
- il modello di tracciabilità finanziaria agli atti del fascicolo elettronico del gestionale Halley.
- Il Durc INAIL 52322743 con scadenza 12.5.2026 attestante la regolarità contributiva della società

**Visti:**

- la Deliberazione di Giunta n. 80 del 20.03.2025 avente ad oggetto “Adozione P.I.A.O Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025-2027” e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 6 “Mappatura dei processi” ove il presente processo viene identificato come segue:

|       |                                                 |                          |
|-------|-------------------------------------------------|--------------------------|
| P 219 | Liquidazione contratto dopo verifica esecuzione | D.5 Esecuzione contratti |
|-------|-------------------------------------------------|--------------------------|

- l'allegato 8 “Valutazione di Rischio per processo” in cui il livello di rischio del predetto processo viene classificato ALTO;
- gli allegati 9 e 10 del predetto PIAO, che disciplinano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali ed in particolare:

## 1. Misure Generali

- assenza di segnalazione di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento, nonché del dirigente competente alla sottoscrizione dell'atto;
- Trasparenza

## 2. Misure Specifiche di seguito riportate:

| Misura                                                                                                                                                   | Tipologia Misura              | Indicatore Attuazione                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------|
| predisposizione checklist relativa agli obblighi specifici dell'appaltatore da verificare per la liquidazioni da allegare alla determina di liquidazione | S4 misure di regolamentazione | predisposizione checklist                                  |
| compilazione checklist e allegazione                                                                                                                     | S1 misure di controllo        | compilazione checklist per ogni determina di liquidazione. |

**Dato atto** che tutte le misure di prevenzione del rischio corruzione risultano implementate:

- riguardo alle misure generali e in particolar modo l'assenza di conflitto di interesse nel presente provvedimento in capo allo scrivente Dirigente, in conformità con quanto disposto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 come introdotto dalla Legge n. 190/2012, dall'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, dall'art. 16 del Codice dei Contratti – D.Lgs. n. 36/2023, e dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dei dipendenti del Comune approvato con Deliberazione di G.C. n. 435 del 13/12/2024, si attesta con la sottoscrizione della presente provvedimento che non sussiste obbligo di astensione;
- riguardo alla trasparenza il presente atto sarà pubblicato in sezione amministrazione trasparente sottosezione di primo livelli atti e provvedimenti, sottosezione di II livello provvedimenti dei dirigenti;
- riguardo la misura specifica con verbale del RUP, allegato al fascicolo elettronico, si è accertata la regolarità del servizio reso e risulta allegata la check list di riscontro della correttezza della liquidazione;

**Dato atto** che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;

- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il Responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi ai fini della privacy è la società FORMANAGEMENT SRL – Responsabile Dott. Fabiano Santo.

## DISPONE

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e ss.mm.ii;

di liquidare le seguenti fatture pervenute al Protocollo dell'Ente attraverso il sistema di interscambio in data 30 e 31.3.2026, emesse da Turismo Fratarcangeli Cocco di Cocco Fratarcangeli Vincenzina & c. sas, per € 29.928,89 iva compresa, in riferimento al trasporto scolastico:

| FATTURA N.    | PERIODO                                                    | PROTOCOLLO          | IMPORTO                                                 |
|---------------|------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------|
| 176           | MARZO 2026                                                 | 14703 DEL 30.3.2026 | € 29.593,08 (imponibile € 26.902,80 iva 10% € 2.690,28) |
| 177           | INTEGRAZIONE GENNAIO FEBBRAIO 2026 (36 gg x 4 km = km 144) | 15045 DEL 30.3.2026 | € 335,81 (imponibile € 305,28 iva 10% € 30,53)          |
| <b>TOTALI</b> |                                                            |                     | <b>€ 29.928,89 IVA Compresa</b>                         |

di dare atto che per effetto del meccanismo “split payment” introdotto dalla Legge di Stabilità 2015 (art. 17 DPR n.633/1972 e s.m.i) che impone alle Pubbliche Amministrazioni di versare direttamente all'Erario l'IVA addebitata loro dai fornitori, il mandato relativo al pagamento delle fatture sopraindicate emesse dalla Ditta Turismo Fratarcangeli Cocco di Cocco Fratarcangeli Vincenzina & c. sas, sarà emesso per € 27.208,08, mentre la somma di € 2.720,81 sarà versata direttamente all'Erario;

- 1. di imputare la spesa** complessiva di € 29.928,89 al seguente capitolo ove la stessa risulta regolarmente impegnata:

|                        |                                                                        |                                              |                                      |                          |  |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|--|
| <b>Eserc. Finanz.</b>  | 2026                                                                   | <b>Cod. di bilancio</b> 04.06-1.03.02.99.999 |                                      |                          |  |
| <b>Cap./Art.</b>       | 812                                                                    | <b>Descrizione</b>                           | <b>Spese per servizio scolastico</b> |                          |  |
| <b>Miss./Progr.</b>    |                                                                        | <b>PdC finanz.</b>                           |                                      | <b>Spesa non ricorr.</b> |  |
| <b>Centro di costo</b> |                                                                        |                                              |                                      | <b>Compet. Econ.</b>     |  |
| <b>SIOPE</b>           |                                                                        | <b>CIG</b>                                   | 99131974F4                           | <b>CUP</b>               |  |
| <b>Creditore</b>       | Turismo Fratarcangeli Cocco di Cocco Fratarcangeli Vincenzina & c. sas |                                              |                                      |                          |  |
| <b>Causale</b>         | Trasporto scolastico                                                   |                                              |                                      |                          |  |
| <b>Modalità finan.</b> | FONDI PROPRI                                                           |                                              |                                      | <b>Finanz. da FPV</b>    |  |
| <b>Imp./Pren. n.</b>   | 369                                                                    | Importo                                      | 29.928,89                            |                          |  |

- 4) **di rendere noto** che il Responsabile di fase di liquidazione è il dipendente Roberto Di Gianvittorio mentre il RUP di progetto è il funzionario dott. Lorena Marcelli;
- 5) **Il presente atto** è stato adottato in conformità agli elementi di cui alla check list;
- 6) **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 7) **di trasmettere** la presente liquidazione al Dirigente Settore III – Servizi Finanziari e Tributarî per il riscontro/controllo amministrativo, contabile e fiscale.

DIRIGENTE IV SETTORE

Dr.ssa Raffaella D'Egidio

*Documento firmato digitalmente*